

3º Edital do Programa de Pré-Aceleração InovaEduK – Ciclo 2025.2

1. Introdução

O programa de pré-aceleração InovaEduK é uma iniciativa dos hubs de inovação de Indaiatuba e Jaguariúna. O objetivo do programa é fomentar a inovação e o empreendedorismo, conectando startups e professores mentores, proporcionando uma plataforma de desenvolvimento e crescimento. O programa oferece mentorias, workshops e um ambiente colaborativo para ajudar startups a evoluírem seus projetos e se prepararem para o mercado.

2. Público-Alvo

O programa é destinado a startups em estágio inicial que estejam desenvolvendo soluções inovadoras em diferentes áreas. As startups elegíveis devem atender aos seguintes requisitos:

- Produto ou Serviço em Desenvolvimento: Startups que já possuam uma ideia clara e um produto ou serviço em fase inicial de desenvolvimento.
- Equipe Dedicada: Ter uma equipe comprometida e com tempo disponível para participar ativamente das atividades do programa.
- Participação Ativa: Estar disposta a participar de todas as atividades do programa, incluindo mentorias, workshops e eventos.

3. Inscrições

- Período de Inscrição: de 04 a 21 de agosto de 2025.
- Procedimento para Inscrição: As startups interessadas devem preencher o formulário de inscrição disponível no site <https://inovaeduk.com.br/> e enviar os documentos obrigatórios.
- Documentos obrigatórios para a Inscrição:
 - Formulário de Inscrição Preenchido: <https://forms.gle/UtE8ATabDb3iqyXw9>, também disponível no site do programa.
 - Currículos dos Fundadores e Principais Membros da Equipe: Informações sobre a experiência e competências dos membros da equipe.
 - Apresentação da Startup (*Pitch Deck*): Documento em formato PDF contendo um resumo entre 10 e 12 slides no total, contendo o seguinte roteiro:
 - Introdução / Nome da Startup
 - Problema (“dor” que a startup pretende resolver)
 - Mercado (tamanho do mercado e alcance)
 - Solução (como o problema pode ser resolvido/ mostra do protótipo, app ou fluxograma)
 - Modelo de Negócio (como será monetizado)
 - Diferencial (como se destaca, diferencial do negócio, vantagem competitiva)
 - Equipe (composição do time, fundadores, mentores etc)
 - Resultados (validação do produto)
 - Objetivo (o que a startup busca com a apresentação - parceria, investimento etc)
 - Visão de Futuro (encerramento e chamada para a ação – “*call to action*”)

Após o preenchimento do Formulário de Inscrição online, os currículos dos fundadores e a apresentação (*Pitch Deck*), em formato PDF, devem ser encaminhados para contato@inovaeduk.com.br, respeitando o prazo de inscrição contido neste edital.

4. Critérios de Seleção

Serão considerados os seguintes critérios:

- Inovação e Originalidade da Solução: Avaliação da novidade e criatividade da proposta.
- Viabilidade Técnica e Comercial: Análise da capacidade técnica e potencial de mercado da solução proposta.
- Potencial de Mercado: Tamanho e acessibilidade do mercado-alvo.
- Competência e Experiência da Equipe: Qualificação e experiência dos membros da equipe.

5. Processo de Seleção

O processo seletivo é composto pelas seguintes etapas:

- Análise Documental e Triagem Inicial: Revisão dos documentos enviados e triagem inicial das startups.
- Avaliação pelo Comitê: Serão selecionadas até 10 (dez) startups, sendo até 5 (cinco) projetos por IES (UniFAJ e UniMAX), baseada nos critérios conforme item 4 deste edital.
- Divulgação dos Resultados: Os resultados serão anunciados no dia 29 de agosto de 2025. A relação das startups selecionadas será publicada no site e redes sociais do InovaEduK.

A critério da banca avaliadora, as startups inscritas poderão ser contatadas para esclarecimentos adicionais.

6. Cronograma do Programa

Etapas	Data / Período
Lançamento do Edital de Pré-Aceleração	04/08/2025
Encerramento das Inscrições	21/08/2025
Avaliação pelo Comitê do Programa	22 a 28/08/2025
Divulgação dos Resultados	29/08/2025
Início do Programa de Pré-Aceleração	01/09/2025
Reuniões com Comitê, Mentorias e Workshops	01/09 a 01/12/2025
Apresentação final (Demo Day) e Encerramento do Programa	29/11 a 06/12/2025

7. Mentoria e Workshops

- Atividades de Mentoria: As startups terão sessões de mentoria quinzenais com profissionais experientes para orientar e acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Cada mentor trabalhará com um grupo de startups, oferecendo suporte técnico e estratégico.

- Workshops: Serão realizados workshops quinzenais sobre temas relevantes, como modelo de negócios, marketing, desenvolvimento de produto, e construção de pitch. Os workshops serão ministrados por especialistas nas respectivas áreas, proporcionando conhecimentos práticos e aplicáveis.

8. Avaliação Final e Feedback

- Critérios de Avaliação dos Projetos:

- Progresso e Desenvolvimento do Produto: Avaliação do avanço técnico e de mercado do projeto.
- Implementação das Estratégias Recomendadas: Verificação do uso das orientações fornecidas durante as mentorias.
- Impacto Potencial e Viabilidade: Análise do potencial de impacto e viabilidade da solução proposta.
- Metodologia de Feedback: As startups receberão feedback contínuo por meio de relatórios parciais mensais e uma avaliação final durante o Demo Day.
- Relatórios Parciais e Finais: As startups deverão entregar relatórios mensalmente detalhando seu progresso e desafios enfrentados ao longo do programa. Os relatórios serão utilizados para fornecer feedback estruturado e orientar as próximas etapas.

9. Compromissos e Responsabilidades

- Expectativas em Relação aos Participantes: As startups selecionadas devem participar ativamente de todas as atividades do programa, cumprirem os prazos estabelecidos e estarem abertas ao feedback dos mentores. A participação nas atividades é fundamental para o sucesso no programa.

- Compromissos dos Mentores: Os mentores comprometem-se a orientar as startups, fornecendo suporte técnico e estratégico, e avaliando o progresso dos projetos. Espera-se que eles dediquem tempo e esforço para ajudar as startups a alcançarem seus objetivos.

- Termos de Confidencialidade e Propriedade Intelectual: Todos os participantes devem assinar termos de confidencialidade e propriedade intelectual para proteger as informações compartilhadas durante o programa. Esses termos garantirão a segurança das ideias e projetos das startups.

10. Demo Day

- Descrição do Evento de Encerramento: O Demo Day será o evento final onde as startups apresentarão seus projetos para uma banca avaliadora e um público selecionado. Este evento é uma oportunidade para as startups mostrarem o que aprenderam e desenvolveram durante o programa.

- Apresentação Final dos Projetos: Cada startup terá um tempo determinado para apresentar seu *pitch* e responder às perguntas da banca avaliadora. A apresentação deve destacar a inovação da solução, seu potencial de mercado e todo seu desenvolvimento.

11. Informações Adicionais

- Contato para Dúvidas e Suporte: Para quaisquer dúvidas ou suporte, as startups podem entrar em contato pelo e-mail contato@inovaeduk.com.br.

- Recursos Disponíveis para os Participantes: As startups terão acesso a espaços de coworking, laboratórios de inovação, e outros recursos necessários para o desenvolvimento de seus projetos. Esses recursos estão disponíveis para ajudar as startups a avançarem com seus projetos de forma eficiente.

- Termos e Condições Gerais do Programa: As startups selecionadas deverão concordar com os termos e condições gerais do programa, disponíveis no site <https://inovaeduk.com.br/> Esses termos regulamentam a participação no programa e garantem o bom funcionamento das atividades.

12. Anexos

- Formulário de Inscrição
- Termos de Condições Gerais, Aceite e Confidencialidade
- Modelo de Relatório de Mentorias e Progresso das Startups

Para mais informações, acesse nosso site ou entre em contato com a equipe organizadora. Estamos ansiosos para receber sua inscrição e contribuir para o desenvolvimento de sua startup!